

## **REGLAMENT DE LA REIAL ACADEMIA DE FARMÀCIA DE CATALUNYA**

---

### **TÍTOL 1.- DELS FINS I CÀRRECS DE L'ACADEMIA.**

#### **CAPÍTOL I.- Dels fins.**

##### ***Art. 1.- Activitats.***

Per assolir els fins prioritaris de l'Acadèmia establerts en l'article 3 dels estatuts, aquesta portarà a terme les següents activitats:

- a) Promoure i divulgar els avenços científics i tècnics relacionats amb les ciències farmacèutiques.
- b) Cooperar amb els poders públics mitjançant informes, assessoraments i emissió de dictàmens en totes aquelles ocasions en què se li demani i per iniciativa pròpia quan ho estimi oportú la junta de govern.
- c) Celebrar sessions científiques i fomentar la col·laboració científica i assistència interprofessional a nivell nacional, estatal i internacional.
- d) Organitzar cursos de formació, certàmens científics, congressos i exposicions.
- e) Fomentar l'estudi i l'aprofitament dels fons documentals i d'altres tipus relacionats amb les ciències de la salut.
- f) Publicar les obres d'autors antics o moderns que es considerin de mèrit rellevant.
- g) Editar revistes relacionades amb l'àmbit de la Reial Acadèmia de Farmàcia de Catalunya.
- h) Investigar i recollir la documentació necessària per crear un fons documental per contribuir al coneixement de la història de la farmàcia del país i de la professió farmacèutica.
- i) Exercir les funcions consultives, representatives i electorals reconegudes per l'ordenament jurídic i que siguin pròpies de l'Acadèmia.
- j) Fomentar les relacions i la col·laboració amb altres acadèmies de farmàcia, les altres acadèmies de Catalunya i altres institucions amb interessos comuns.
- k) Reconèixer aquelles persones i institucions que es destaquin per la seva contribució al progrés de les ciències i la professió farmacèutica.
- l) Custodiar i mantenir tots els béns propietat de l'Acadèmia.
- m) Totes aquelles activitats que, en aplicació de l'article 3 dels estatuts, convinguin a l'assoliment dels fins de l'Acadèmia.

#### **CAPÍTOL II.- De la Junta de Govern i els seus càrrecs.**

##### ***Art. 2.- De la Junta de Govern.***

A més de les atribucions que estatutàriament li corresponen, la junta de govern tindrà les següents facultats:

- a) Informar de les propostes per nomenar acadèmics en totes les categories.
- b) Proposar a la junta general els nomenaments d'acadèmics d'honor.
- c) Proposar a la junta general el nomenament de president d'honor.

- d) Admetre la renúncia dels seus membres i proveir amb caràcter interí, fins a la primera convocatòria de junta general en què hi hagi eleccions, els càrrecs que quedin vacants per qualsevol motiu.
- e) Informar dels pressupostos i aprovar els comptes.
- f) Iniciar els tràmits per proposar a la junta general el cessament d'un acadèmic.
- g) Acordar i resoldre qualsevol assumpte imprevist i urgent, encara que no sigui competència seva, i donar-ne compte a la següent junta general.
- h) Adoptar tots els altres acords que cregui convenients en relació amb els fins de l'Acadèmia i en defensa dels drets dels seus membres.
- i) Crear les comissions, nomenar el president de les mateixes i designar els acadèmics que han d'integrar-les.

**Art. 3.- Del President.**

Són atribucions del president, com a màxima autoritat directiva:

- a) Representar oficialment la Reial Acadèmia davant tota classe d'autoritats, tribunals, corporacions i personalitats, amb facultat de conferir mandat o poders per a la dita representació.
- b) Fixar l'ordre del dia de les reunions de la seva competència.
- c) Signar les actes de les reunions amb el secretari i visar els certificats que aquest expedeixi.
- d) Ordenar els pagaments que el tresorer hagi d'efectuar d'acord amb les normes de funcionament intern de la junta de govern.
- e) Obrir i cancel·lar comptes bancaris a nom de l'Acadèmia, i lliurar xecs amb càrrec a aquests, de forma conjunta amb el tresorer.
- f) Amb l'acord previ de la junta de govern o de la junta general, segons escaigui, formalitzar operacions de compra, venda, arrendaments o qualsevol altre tipus d'operació financera, així com conferir poders a advocats i procuradors perquè actuïn davant de jutjats en defensa dels interessos de la corporació.
- g) Adoptar i executar, com a autoritat superior de l'Acadèmia, totes aquelles disposicions que cregui necessàries en benefici de la corporació.
- h) Portar en els actes públics, quan sigui precís, els atributs del càrrec.

**Art. 4.- Del Vicepresident.**

Correspon al vicepresident, a més de les facultats que li atorguen els estatuts:

- a) Presidir la comissió d'admissions.
- b) Aquelles funcions que la junta de govern o que el president li assignin.

**Art. 5.- Del Secretari.**

Correspon al secretari, a més de les facultats que li atorguen els estatuts:

- a) Assumir la direcció del personal administratiu de la corporació.
- b) Preparar la relació d'assumptes que serviran al president per fixar l'ordre del dia de les juntes de govern i generals.
- c) Donar curs a les comunicacions i als documents que es trametin a l'Acadèmia, i donar-ne compte al president.

- d) Donar compliment a les decisions i als acords de la junta de govern.
- e) Portar els llibres d'actes de les reunions i un registre d'acadèmics.
- f) Convocar, per delegació del president, les juntes generals i de govern.
- g) Redactar la memòria anual de l'Acadèmia i presentar-la a la junta de govern per a la seva aprovació.
- h) Exercir altres funcions que no estiguin atribuïdes especialment als altres membres de la junta de govern.
- i) Formar part, com a secretari, de totes les comissions permanents.

**Art. 6.- Del Vicesecretari.**

Correspon al vicesecretari, a més de les facultats que li atorguen els estatuts:

- a) Col·laborar amb secretaria en les funcions que se li encomanin.
- b) Aquelles funcions que la junta de govern li assigni.

**Art. 7.- Del Tresorer.**

Correspon al tresorer, a més de les facultats que li atorguen els estatuts:

- a) Recaptar els ingressos i expedir rebuts.
- b) Pagar els lliuraments autoritzats en forma.
- c) Tenir signatura dels comptes bancaris de forma conjunta amb la del president, segons acordi la junta de govern.
- d) Portar el llibre de caixa i retre comptes.
- e) Lliurar al seu successor, quan cessi en el càrrec, els fons de l'Acadèmia sota inventari.
- f) Aquelles funcions que la junta de govern li assigni.

**Art. 8.- De l'Interventor.**

Correspon a l'interventor, a més de les facultats que li atorguen els estatuts:

- a) Aquelles funcions que la junta de govern li assigni.
- b) En cas d'impossibilitat manifesta del president o tresorer, podrà substituir a un d'ells a efectes de signatura dels comptes bancaris.

**Art. 9.- Del Bibliotecari.**

Correspon al bibliotecari, a més de les facultats que li atorguen els estatuts:

- a) Promoure i mantenir actualitzats els expedients dels acadèmics relacionats amb el seu C.V.
- b) Aquelles funcions que la junta li assigni.
- c) Presidir la comissió de publicacions.

**Art. 10.- Càrrecs de la Junta de Govern.**

Únicament els acadèmics de número podran ser elegits per ocupar càrrecs a la junta de govern.

## **TÍTOL 2.- DELS ACADÈMICS**

### **CAPÍTOL I.- Dels Acadèmics de Número.**

#### ***Art. 11.- De les vacants.***

Les vacants d'acadèmics seran proposades per la junta de govern i seran anunciades als acadèmics numeraris per la junta de govern de l'Acadèmia, indicant la secció a la qual corresponen i el número de la medalla corresponent.

Declarada la vacant, es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i es donarà un termini de trenta dies comptats a partir de la data de la seva notificació per tal que els acadèmics puguin formular propostes en l'imprès que la secretaria els facilitarà.

El primer signant de la proposta, acadèmic de número, defensarà davant l'Acadèmia, per escrit, que el candidat proposat acceptarà els estatuts de l'Acadèmia i que reuneix els requisits per ocupar la plaça. Si ho creu adient, la comissió d'admissions el convocarà per defensar la proposta.

Preferentment, el primer signant pertanyerà a la secció per a la qual s'hagi convocat la vacant. En qualsevol cas, dos dels acadèmics signants hauran de ser de la secció.

Les vacants produïdes per decés no es declararan fins després de la sessió necrològica celebrada en recordança i homenatge a l'Acadèmic finat.

Per a cadascuna de les convocatòries, cada acadèmic només podrà signar una proposta. Les propostes es comunicaran a tots els acadèmics de número i numeraris emèrits, i restaran a la secretaria durant un termini de quinze dies per al seu coneixement i revisió. Durant aquest període, els acadèmics podran presentar a la junta de govern al·legacions a l'admissió.

Els expedients passaran a la comissió d'admissions, juntament amb les al·legacions presentades, per tal que aquesta comissió redacti un informe que s'unirà a l'expedient, en el qual consti:

- a) Si el candidat reuneix les condicions necessàries d'acord amb l'article 6 dels estatuts.
- b) El parer de la secció a què vagi adscrit, a través del representant de la secció a la comissió.
- c) Les manifestacions del primer firmant de la proposta, en cas d'haver estat convocat.
- d) L'opinió, unànime o majoritària, de la comissió.

L'expedient amb l'informe de la comissió d'admissions es passarà a la junta de govern, que examinarà la proposta, i, en cas de ser positiva l'opinió de la junta de govern, aquesta la presentarà a la junta general.

A la junta general extraordinària convocada a aquest efecte només seran vàlids els vots dels assistents i no es podrà delegar el vot.

La votació serà nominal i secreta. Farà l'escrutini el president i en prendrà nota el secretari. En el cas d'haver-hi més d'un candidat per a la plaça, resultarà elegit el candidat amb major nombre de vots, sempre que aconseguixi la meitat més un dels vots emesos. Si cap candidat ho assoleix, es repetirà la votació entre els dos que hagin obtingut més vots. En cas d'empat quedarà elegit el de més edat.

El secretari donarà compte del resultat i el president declararà elegit l'acadèmic, constant en acta les incidències i resultat.

El secretari comunicarà a l'interessat la seva elecció com a acadèmic de número, secció a què és adscrit i número de la medalla que li correspon –així com, donat el cas, l'acadèmic a qui substitueix– i li donarà un exemplar dels estatuts i reglament per tal que conegui els seus drets i deures envers l'Acadèmia. També ho comunicarà a tots els acadèmics.

### ***Art. 12.- Acceptació i Discursos.***

L'acadèmic numerari electe comunicarà per escrit la seva acceptació i compromís amb les normes de l'Acadèmia.

El discurs d'ingrés del nou acadèmic versarà preferentment sobre les ciències de la secció a què pertany la vacant.

El discurs es donarà per duplicat en paper a la secretaria, i també en suport informàtic.

El discurs es farà en català, si bé, a elecció de l'Acadèmic electe, per causa justificada, es podrà també fer en castellà o qualsevol altra llengua, i tindrà l'estructura pròpia adequada a un discurs i el seu contingut haurà de tenir el nivell propi de la institució.

En el termini d'un any a comptar des de la seva elecció, l'acadèmic electe lliurarà el seu discurs a l'Acadèmia per a la seva revisió per part de la secció, que designarà un ponent i en un termini de trenta dies aportarà el seu informe a la junta de govern. Aquest termini d'un any es podrà prorrogar per un any més a petició de l'interessat i en atenció a causes excepcionals i justificades. Transcorregut aquest termini sense que presenti el discurs, l'elecció quedarà sense efecte.

En el supòsit que la junta de govern no doni el vistiplau al discurs, es comunicarà a l'acadèmic amb indicació de les raons d'aquesta denegació, i es donaran tres mesos més, a partir del moment en què rebi aquesta comunicació, per presentar a la junta de govern el nou discurs, que serà de nou revisat per la secció i la junta de govern en el termini establert.

Si, en aquest supòsit, el nou discurs tampoc no és aprovat, es comunicarà a l'acadèmic electe i se li notificarà exposant-li les raons, quedant sense efecte el nomenament i oberta la plaça per a nous candidats.

La notificació positiva de l'acceptació del discurs serà comunicada per escrit a l'acadèmic electe, a qui oportunament es notificarà la data del seu ingrés.

Aprovat el discurs per la junta de govern, aquesta designarà un acadèmic de número per tal que contesti el discurs en nom de la corporació. La contestació s'haurà de presentar en el termini màxim de sis mesos a la junta de govern.

Passat aquest termini, si la contestació no ha estat presentada o ha estat rebutjada per la junta de govern, es nomenarà un altre acadèmic per fer la contestació, dintre dels terminis abans establerts.

***Art. 13.- Presa de possessió.***

L'Acadèmia comunicarà al nou acadèmic electe en un termini previ de dos mesos, com a mínim, la data de la sessió de presa de possessió.

L'acadèmic electe prendrà possessió en sessió pública i extraordinària, abans de la qual haurà de lliurar el seu discurs i el de contestació impresos en paper i en suport informàtic normalitzat, d'acord amb les indicacions que li farà la secretaria i amb un nombre suficient d'exemplars per a fer-ne distribució en l'acte d'ingrés i per a les necessitats de l'Acadèmia.

El president, després d'obrir la sessió, demanarà al sr. secretari que llegeixi el fragment de l'acta de la junta general extraordinària que fa referència a la seva elecció. Tot seguit, demanarà als dos últims acadèmics de número ingressats que l'acompanyin al lloc designat a l'estrada. Excepcionalment, la junta de govern podrà assignar aquesta tasca a altres acadèmics. En tot cas, des de secretaria se'ls notificarà la tasca i hauran de procedir a la confirmació.

El president demanarà a l'acadèmic electe que faci lectura del seu ingrés.

Acabat aquest, el president demanarà a l'acadèmic de número designat que faci la contestació en nom de l'Acadèmia. A continuació demanarà al nou acadèmic que s'apropi a la presidència i, posats dempeus els assistents, li imposarà la medalla numerada d'acadèmic, l'estola corresponent a la seva condició, ambdues propietat de l'Acadèmia, i li lliurarà el diploma acreditatiu. El president clourà l'acte.

En la lectura del discurs d'ingrés, no es podran utilitzar mitjans audiovisuals sense permís aprovat de la junta de govern.

Acabat l'acte, el nou acadèmic firmarà un llibre registre creat a aquest efecte.

L'antiguitat de l'acadèmic es comptarà des del dia de la presa de possessió.

**CAPÍTOL II.- Dels Acadèmics Corresponents.**

***Art. 14.- Anunci, propostes i votació.***

La junta de govern anunciarà als acadèmics les vacants d'acadèmics corresponents, bo i precisant les condicions de la convocatòria, i obrirà un termini de trenta dies per tal que els acadèmics de número i emèrits puguin formular propostes mitjançant l'imprès que la secretaria els facilitarà. Cada proposta portarà la firma de tres acadèmics, assumint el

primer firmant les mateixes responsabilitats que s'assignen a l'article 11 d'aquest reglament, en fer una proposta per a acadèmic de número.

Les propostes es comunicaran a tots els acadèmics de número i emèrits i restaran a la secretaria durant un termini de quinze dies per al seu coneixement i revisió. Els acadèmics numeraris i numeraris emèrits podran presentar al·legacions a la junta de govern per a la seva admissió, dins del mateix termini. Les propostes es tramitaran, tal com s'esmenta a l'article 11 per als acadèmics de número, a la comissió d'admissions, junta de govern i junta general.

La votació serà secreta pel procediment que proposi la junta de govern i accepti la junta general i sempre que el sistema de votació sigui acceptat en dret. En cas d'empat, s'aplicarà el mateix criteri que en l'article 11.

El secretari donarà compte del resultat i el president declararà elegits els acadèmics, fent constar en acta les incidències i resultats.

El secretari comunicarà als interessats la seva elecció com a acadèmics corresponents i els lliurarà un exemplar dels estatuts i reglament per tal que coneguin els seus deures envers l'Acadèmia. També ho comunicarà a tots els acadèmics.

#### ***Art. 15.- Acceptació i discurs.***

L'acadèmic corresponent electe comunicarà per escrit la seva acceptació i compromís amb les normes de l'Acadèmia.

El discurs es farà en català, si bé, a elecció de l'acadèmic electe, per causa justificada, es podrà també fer en castellà o qualsevol altra llengua, i tindrà l'estructura pròpia adequada a un discurs i el seu contingut haurà de tenir el nivell propi de la institució.

El discurs, que haurà de ser preparat dintre del termini màxim d'un any des de la seva elecció, que es podria prolongar a dos per causa justificada a partir del dia en què s'hagi comunicat la seva elecció, versarà preferentment sobre les ciències de la secció que se li designi i es lliurarà en suport paper i per duplicat a la secretaria, i també en suport informàtic a la secció corresponent, per tal que aquesta l'informi en un termini màxim de trenta dies. La junta de govern informarà l'acadèmic electe en el termini dels trenta dies següents. Transcurregut aquest termini, sense que presenti el discurs, l'elecció quedarà sense efecte.

En el supòsit que la junta de govern no doni el vistiplau al discurs, es comunicarà a l'acadèmic electe amb indicació de les raons d'aquesta denegació, i es donaran tres mesos més, a partir del moment en què rebi aquesta comunicació, per presentar a la junta de govern el nou discurs, que serà revisat per la secció i la junta de govern en el termini establert.

Si, en aquest supòsit el discurs tampoc no és aprovat, es comunicarà a l'acadèmic electe, i se li notificarà exposant-li les raons, quedant sense efecte el nomenament i oberta la plaça per a nous candidats.

L'acadèmic electe tindrà cura que el seu discurs estigui correctament escrit en l'idioma elegit. En el cas que la junta de govern cregui que no compleix aquest requisit, el retornarà perquè sigui esmenat per un corrector.

El discurs serà llegit per l'acadèmic electe en la data que li indiqui la junta de govern.

#### ***Art. 16.- Presa de possessió***

L'acadèmic corresponent electe, prendrà possessió en sessió pública i extraordinària. No tindrà obligació d'imprimir el discurs, però sí de lliurar-lo en paper i en suport informàtic normalitzat. En el cas que decideixi imprimir el discurs, haurà d'atendre les indicacions de la secretaria, donant un nombre suficient d'exemplars per fer-ne distribució en l'acte d'ingrés i per a les necessitats de l'Acadèmia.

En l'acte de recepció acompanyaran a l'acadèmic corresponent electe, preferentment, dos acadèmics signants de la proposta, o en el seu defecte els que designi la junta. El president demanarà al secretari que llegeixi l'extracte de l'acta de la junta general en què fou elegit i, a continuació, demanarà al primer firmant de la proposta o al que la junta de govern hagi designat, que faci una breu biografia de presentació. A continuació l'acadèmic corresponent electe farà la lectura del seu discurs d'ingrés. Acabada la lectura el president demanarà que s'apropi i, posats dempeus els assistents, li imposarà la medalla d'acadèmic corresponent, l'estola corresponent a la seva condició, propietat de l'Acadèmia, i li lliurarà el diploma acreditatiu. El president clourà l'acte.

La medalla podrà ser propietat del nou acadèmic corresponent, abonant les taxes que fixi la junta de govern.

En la lectura del discurs d'ingrés, no es podran utilitzar mitjans audiovisuals sense permís de la junta de govern.

Per causes que la junta de govern consideri justificades, els acadèmics estrangers, i també els residents fora de Catalunya, podran ser dispensats de la lectura personal del discurs reglamentari, però no de la seva presentació i acceptació. En un moment adequat es podrà celebrar una recepció en honor seu, essent-li lliurat llavors el diploma acreditatiu i la medalla.

L'antiguitat de l'acadèmic es comptarà des del dia de la presa de possessió.

#### ***Art. 17.- Residents a Catalunya.***

Els acadèmics corresponents amb residència a Catalunya tindran l'obligació d'assistir als actes i activitats de l'Acadèmia. En el cas reiterat de no complir amb les obligacions acadèmiques sense causa justificada, la junta de govern proposarà a la junta general les mesures que cregui convenientes, incloses la de causar baixa o la de demanar el pas a acadèmic emèrit.

Els acadèmics corresponents de Catalunya tindran l'obligació, com a mínim cada dos anys, d'enviar un comunicat a l'Acadèmia on inclouran, si s'escau, un extracte de les seves darreres aportacions científiques o el seu C.V.

Si transcorreguts dos d'aquests períodes consecutius l'Acadèmia no té cap coneixement de l'acadèmic, automàticament causarà baixa o passarà a la condició d'acadèmic emèrit, la qual serà comunicada a l'interessat.

Només els acadèmics corresponents residents a Catalunya podran ocupar els càrrecs que estiguin establerts als estatuts i qualsevol altre càrrec aque els atorgui la junta de govern.

***Art. 18.- Residents de fora de Catalunya.***

Els acadèmics corresponents de fora de Catalunya tindran l'obligació, com a mínim cada cinc anys, d'enviar un comunicat a l'Acadèmia on inclouran, si s'escau, un extracte de les seves darreres aportacions científiques o el seu C.V.

Si transcorreguts dos d'aquestes períodes consecutius l'Acadèmia no té cap notícia de l'acadèmic, automàticament causarà baixa o passarà a la condició d'acadèmic emèrit, la qual serà comunicada a l'interessat.

Els acadèmics corresponents residents a l'estranger, tindran l'obligació de renovar cada cinc anys el nomenament per escrit de la seva condició i d'enviar el seu C.V, si hi ha hagut variacions. En tot cas, l'Acadèmia, passats 25 anys del seu nomenament, els passarà automàticament a acadèmics corresponents emèrits.

**CAPÍTOL III.- Dels Acadèmics Emèrits.**

***Art. 19.- Dels Acadèmics Emèrits.***

El pas a acadèmic numerari emèrit és un honor que l'Acadèmia reconeix, i ho farà lliurant en la sessió extraordinària inaugural de curs una medalla idèntica a la que corresponia a l'acadèmic com a numerari, que podrà usar indefinidament.

Els acadèmics emèrits quedaran exempts de l'obligació d'assistir als actes de l'Acadèmia.

Si en el moment d'adquirir aquesta condició un acadèmic emèrit està ocupant per elecció algun càrrec a l'Acadèmia podrà continuar amb la seva responsabilitat fins al termini del període per al qual fou elegit.

Els acadèmics emèrits podran ocupar càrrecs a l'Acadèmia, si bé no podran formar part de la junta de govern, i tindran aleshores l'obligació d'assistir als actes de l'Acadèmia.

Els acadèmics, en complir els 75 anys, passaran a la condició d'acadèmic emèrit.

**CAPÍTOL IV.- Dels Acadèmics d'Honor.**

***Art. 20.- Nomenament.***

La proposta per designar president i acadèmic d'honor, haurà d'ésser signada per un mínim de sis acadèmics numeraris o numeraris emèrits que hauran de raonar els motius que la justifiquen. Dels signants, com a mínim la meitat hauran de ser numeraris.

Aquesta proposta serà estudiada per la junta de govern, que emetrà el seu informe raonat i la donarà a conèixer amb temps suficient a tots els acadèmics de número i emèrits, abans de presentar-la a la junta general per a la decisió definitiva.

## **CAPÍTOL V.- Dels acadèmics en general.**

### ***Art. 21.- Utilització del títol.***

Tots els acadèmics podran usar el seu títol en els escrits i obres científiques que publiquin, amb l'obligació de concretar la categoria a què pertanyen.

### ***Art.- 22.- Acreditació.***

En el cas que algun acadèmic necessiti una acreditació de la seva condició, la secretaria li lliurarà el corresponent certificat.

### ***Art. 23.- Pèrdua dels drets.***

Els acadèmics de número que incompleixin reiteradament i sense causa justificada la seva obligació d'assistència als actes o altres responsabilitats que tinguin assignades, podran ser donats de baixa o transferits a acadèmics numeraris emèrits per la junta general, previ informe de la junta de govern.

Els drets d'acadèmic de número i corresponent es perden per renúncia expressa o per sanció reglamentària.

### ***Art. 24.- Llibre registre.***

Els acadèmics hauran de signar el llibre en els actes organitzats per l'Acadèmia durant les sessions ordinàries i extraordinàries. Amb aquesta signatura l'acadèmic acreditarà el compliment d'aquesta obligació d'assistència a aquests actes. La junta de govern haurà de fixar criteris per valorar aquest compliment.

En el cas d'impossibilitat d'assistència, hauran de justificar-se, fet que haurà de quedar registrat.

### ***Art. 25.- Etiqueta.***

En les sessions inaugurals, en les de presa de possessió d'un acadèmic de número i en les públiques extraordinàries que disposi la Junta de Govern, els acadèmics portaran vestit fosc, l'estola i la medalla corresponents a la seva condició.

## **TÍTOL 3.- ORGANITZACIÓ ACADEMICA.**

### **CAPÍTOL I.- Règim de l'Acadèmia.**

**Art. 26.- De la junta general.**

La convocarà el secretari per indicació del president d'acord amb les normes establertes i quedarà vàlidament constituïda sempre que es convoqui almenys deu dies abans de la seva celebració. Les sessions podran ser ordinàries o extraordinàries i se celebraran preferiblement a la tarda.

Els acadèmics d'honor podran assistir sense comptabilitzar com a número d'assistents, amb veu però sense vot.

Només podran emetre el vot els acadèmics assistents.

Les votacions seran nominals o secretes. Les primeres s'adoptaran sempre que no es disposi o se sol·liciti que siguin secretes, i a la pregunta del president sobre l'aprovació o no, aixecaran la mà en primer lloc els acadèmics que l'aprovin, després els que s'hi oposin i finalment els que s'abstinguin. El secretari farà el recompte, que manifestarà i farà constar a l'acta.

Tot acadèmic present té el dret que consti en acta el seu vot contrari al de la majoria. Les eleccions d'acadèmics de qualsevol categoria sempre seran secretes.

Les votacions secretes es faran començant per l'acadèmic més modern, a mesura que els anomeni el secretari, votant en darrer lloc la mesa i seguidament el president. Els acadèmics no assistents, no podran emetre el vot ni adherir-se en pro ni en contra.

**Art. 27.- De la junta de govern.**

L'elecció de components de la junta de govern es farà, d'acord amb el que disposa el capítol I dels estatuts, en junta general extraordinària convocada preferentment per al mes de desembre de l'any que pertoqui, amb una antelació mínima de 10 dies i constant en l'ordre del dia els càrrecs que s'han d'elegir. Les vacants que es produeixin en el període entre eleccions, podran ser acumulades per la junta de govern o per un altre acadèmic fins la primera elecció, moment en el qual les vacants es cobriran fins que correspongui renovar el càrrec.

La mesa estarà constituïda pels acadèmics de número més antic i més modern sense càrrec a la junta de govern i pel secretari de l'Acadèmia. El primer, presidirà.

Seràn candidats tots els acadèmics de número i podran defensar el seu programa abans de la votació.

En el torn en què correspongui elegir president, es farà en primer lloc aquesta elecció.

La votació es farà per ordre invers d'antiguitat a mesura que cridi el secretari i es necessitarà la meitat més un (majoria simple) dels assistents per donar el nomenament per vàlid. Si no s'arriba a la xifra, es repetirà la votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots i, si tampoc en aquesta segona ronda cap dels dos candidats hi arriba, es farà llavors una tercera votació en la que resultarà elegit el candidat que obtingui més vots. En cas d'empat es nomenarà l'acadèmic numerari més antic. Si l'elecció recau en un acadèmic que ja ocupa un altre càrrec a la junta, aquest càrrec esdevindrà

automàticament vacant i es procedirà en la mateixa sessió a l'elecció del seu nou ocupant.

El president elegit podrà presentar una llista per ocupar els altres càrrecs vacants, que, si així ho acorda la junta general, podrà ser votada en la seva totalitat.

***Art. 28.- De la sessió inaugural.***

Cada any se celebrarà la sessió extraordinària inaugural de curs, normalment el mes de gener, en data que fixarà la junta de govern. Per ordre del president, per escrit i amb suficient antelació, es convocaran tots els acadèmics. Es convidarà les autoritats governamentals, acadèmiques, científiques i professionals, donant-hi la màxima difusió. La sessió revestirà la màxima solemnitat i tindrà com a mínim el següent ordre del dia:

- a) Memòria de secretaria, que compregui la tasca desenvolupada per l'Acadèmia durant el curs anterior.
- b) Discurs inaugural a càrrec d'un acadèmic de número designat per la junta de govern, seguint rigorós ordre d'antiguitat.
- c) Presa de possessió dels càrrecs de la junta, si pertoca, d'acord amb el protocol que estableixi la junta de govern.
- e) Lliurament de premis i distincions, si s'han concedit.
- d) Nomenament i lliurament de medalles als acadèmics numeraris emèrits, si n'hi ha.
- f) Clausura de l'acte pel president.

Si la designació per fer el discurs inaugural recau en un acadèmic numerari, aquest estarà obligat a portar-lo a terme, excepte en el cas que aporti una causa justificada de renúncia.

***Art. 29.- De les sessions científiques.***

L'Acadèmia convocarà sessions científiques, taules rodones, ponències, presentació de treballs científics o altres actes de les seccions. Aquests actes podran ser presidits pel president de l'Acadèmia, o de la secció, o bé per l'acadèmic en qui es delegui, que actuarà al mateix temps com a moderador, si s'autoritzen les intervencions.

Les intervencions podran fer-se verbalment o per escrit segons disposi la presidència i sempre prèvia identificació del que demani la paraula.

***Art. 30.- De les necrològiques.***

L'Acadèmia organitzarà una sessió necrològica dedicada a la memòria de cada acadèmic de número que hagi mort en ple exercici dels drets corresponents, al més aviat possible i sempre dintre del termini d'un any després del seu decés. Respectant aquest termini, es podran agrupar diverses necrològiques en un mateix acte. Un dels acadèmics de número més proper al difunt, per amiatat o coneixença, serà designat perquè s'encarregui de la necrològica, per a la qual es convocarà una sessió pública extraordinària. Es convidarà tots els acadèmics i als familiars més propers de l'acadèmic difunt.

***Art. 31.- De les Seccions.***

L'Acadèmia estarà formada per les següents seccions especialitzades en diferents ciències farmacèutiques i de la salut:

- 1a.- Física, Química i Geologia
- 2a.- Biologia i Biotecnologia.
- 3a.- Farmàcia Industrial.
- 4a.- Salut Pública, Alimentació i Ambient.
- 5a.- Història, Legislació i Deontologia.
- 6a.- Farmacologia.
- 7a.- Farmàcia assistencial.

Estaran constituïdes per acadèmics de número, acadèmics numeraris emèrits i tots els acadèmics corresponents i corresponents emèrits que s'hi adscriuin. La junta de govern designarà el nombre d'acadèmics de número de cada secció.

Cada secció escollirà un president entre els acadèmics de número, emèrits o no, i un secretari entre els seus components. El president i el secretari no podran tenir càrrecs a la junta de govern. L'elecció serà comunicada a la junta de govern per a la seva ratificació i aprovació.

Es reunirà com a mínim una vegada a l'any.

Tindran vot tots els acadèmics de la secció. El secretari aixecarà acta que s'inscriurà al llibre corresponent. Cada secció tindrà el seu llibre d'actes.

Les seccions proposaran a la junta de govern l'organització de, com a mínim, una activitat científica cada curs.

Tots els acadèmics podran sol·licitar canvi de secció, sol·licitant formalment per escrit i exposant el motiu de forma raonada. La junta de govern podrà acceptar o no aquest canvi, consultant prèviament el parer de les seccions corresponents.

### ***Art. 32.- De les Comissions.***

Es podran crear les comissions permanents o temporals que la junta de govern cregui adients.

Les comissions permanents seran: Admissions, Científica i Publicacions.

Aquestes comissions es reuniran tantes vegades com calgui i siguin convocades pel seu president. Celebraran sessió, sigui quin sigui el nombre d'assistents.

Els components de la junta de govern només figuraran en les comissions quan ho exigeix-hi el seu càrrec.

La Comissió d'Admissió estarà formada pel vicepresident, que actuarà com a president de la Comissió, el secretari, que actuarà de secretari de la Comissió, i els presidents de cada Secció. Els presidents de Secció podran delegar aquesta funció en un altre membre

de la Secció, bé, en cada cas o per un període dins del seu mandat com a president de la Secció.

## **CAPÍTOL II.- De les Publicacions.**

### ***Art. 33.- Propietat intel·lectual i gestió.***

Totes les publicacions de l'Acadèmia seran de la seva propietat, reservant-se el dret de publicar tot allò que sigui presentat a l'Acadèmia però podent autoritzar els autors la publicació a càrrec seu si se subjecten a les normes de l'Acadèmia.

Totes les publicacions de l'Acadèmia portaran com a distintiu l'escut de la corporació. A la contraportada constarà que l'Acadèmia no es fa solidària de les opinions que s'expressen a les publicacions, que seran responsabilitat de l'autor, llevat de les pròpies de l'Acadèmia.

Seran distribuïdes de la forma que estipuli la junta de govern a tots els acadèmics, procurant-se, a més, la màxima difusió entre els ambients científics.

La publicació de l'Anuari, que podrà ser digital, serà responsabilitat del secretari de l'Acadèmia, que podrà demanar la col·laboració de la comissió de publicacions. En el període que determini la junta de govern, incorporarà un capítol de recull històric de l'Acadèmia.

Totes les altres publicacions que faci l'Acadèmia seran gestionades per la comissió de publicacions que tindrà delegada, a més, la publicació de la revista de l'Acadèmia.

El director de la revista serà membre de la comissió de publicacions.

La revista és el portaveu de l'Acadèmia i reflectirà la seva vida científica, servint de vincle amb les corporacions espanyoles i estrangeres amb les que es mantingui relació.

Es publicarà preferentment en català, però podran acceptar-se col·laboracions en altres idiomes.

L'Acadèmia publicarà un full informatiu amb la periodicitat que fixi la junta de govern, que nomenarà el seu responsable.

## **CAPÍTOL III.- De la Biblioteca, Arxiu i Museu.**

### ***Art. 34.- De la Biblioteca i Arxiu.***

La biblioteca està formada pels llibres o publicacions que s'adquireixen i per totes les publicacions i documents generats pels propis acadèmics i per l'activitat pròpia de l'Acadèmia.

El bibliotecari, com a cap i responsable de la biblioteca i de l'arxiu, proposarà a la junta de govern les mesures que cregui necessàries per al seu millor funcionament.

Els llibres i documents seran segellats en diverses pàgines amb el segell de l'Acadèmia, enregistrats i fitxats, i els procedents de donatiu tindran a la primera pàgina el nom del donant i la data.

Els llibres o documents de valor, així determinats per la junta de govern a proposta del bibliotecari, no podran ser retirats de la biblioteca, i només podran ser utilitzats pels acadèmics, o persones autoritzades, a la pròpia biblioteca. No obstant això, la junta de govern podrà autoritzar excepcions en casos justificats.

La biblioteca custodiarà una col·lecció completa de les publicacions de l'Acadèmia, que farà relligar, i un nombre d'exemplars de cadascuna, per atendre les peticions que es produeixin.

El bibliotecari, amb la col·laboració del personal de la biblioteca i del de secretaria, tindrà cura de la distribució de les publicacions de l'Acadèmia i de la seva difusió i intercanvi.

Es procurarà editar periòdicament el catàleg de la biblioteca.

Cada any el bibliotecari presentarà a la junta de govern una memòria de l'activitat desenvolupada.

#### ***Art. 35.- Del Museu.***

El fons museístic de l'Acadèmia està constituït pel Museu de la Reial Acadèmia de Farmàcia de Catalunya, la Farmàcia de l'antic Hospital de la Santa Creu amb tot el seu contingut i el Museu Cusí de Farmàcia, amb la Farmàcia del monestir de "Santa Maria la Real de Nájera" amb totes les seves col·leccions, i tots aquells béns propis del passat de l'activitat farmacèutica que siguin donats, s'adquireixin o siguin donats en dipòsit.

La junta de govern nomenarà un acadèmic del fons museístic, que serà el responsable d'editar o actualitzar periòdicament el catàleg. El càrrec es ratificarà cada vegada que hi hagi eleccions a la junta de govern.

Tots els objectes seran enregistrats i fitxats, i en aquells procedents de donatiu es farà constar el donant i la data.

Es procurarà editar periòdicament el catàleg del museu.

Cada any el director del museu presentarà a la junta de govern una memòria de l'activitat desenvolupada.

#### **CAPÍTOL IV.- Dels premis i concursos, cursos i altres activitats científiques.**

##### ***Art. 36.- Premis i Concursos.***

Cada any la junta de govern, podrà convocar premis i concursos, que la pròpia Acadèmia establirà amb o sense suport d'altres entitats. Un premi serà distingit amb el nom de "Premi de la Reial Acadèmia de Farmàcia de Catalunya".

La secretaria donarà publicitat a la convocatòria de premis i a les bases que s'estableixin.

El premi de la Reial Acadèmia de Farmàcia de Catalunya serà proposat per la junta de govern a la junta general ordinària, que el ratificarà en el seu cas.

En els altres casos, acabat el termini d'admissió, la junta de govern nomenarà un jurat. Aquest jurat dependrà de les bases de cada premi, però els corresponents per part de l'Acadèmia seran sempre acadèmics.

El jurat comunicarà a la junta de govern el veredict.

Es procurarà que els premis s'atorguin durant la sessió extraordinària solemne d'inauguració de curs de l'any següent.

Segons preveuen els estatuts, l'Acadèmia, i per delegació la junta de govern, podrà crear i atorgar distincions dins l'esperit dels estatuts i d'aquest reglament. Cada distinció tindrà un règim d'ordenació propi.

#### ***Art. 37.- Cursos.***

L'Acadèmia podrà organitzar cursos, a proposta de les seccions, que seran les responsables directes de l'organització. El programa, la durada, els professors, la matrícula, el pressupost i altres aspectes relacionats han de ser aprovats per la junta de govern.

Del superàvit o dèficit que pugui donar-se, se'n farà càrrec l'Acadèmia. Els diplomes o certificats acreditatius seran lliurats per l'Acadèmia.

#### ***Art. 38.- Sala d'Actes.***

La junta de govern podrà facilitar la sala d'actes per a la realització d'activitats científiques o culturals d'acord en el que la junta de govern estableixi.

Les entitats col·laboradores podran sol·licitar a la junta de govern la sala d'actes per a ús propi, amb les condicions que s'estableixin normativament. En aquests casos, la cessió serà gratuïta, tret de les despeses que ocasioni la sessió.

### **CAPÍTOL V.- Del patrimoni i règim econòmic de la Reial Acadèmia.**

#### ***Art. 39.- Responsables.***

La junta de govern és la responsable del patrimoni i del règim econòmic. Concretament, es responsabilitzarà segons assenyalen els estatuts i aquest reglament

#### ***Art. 40.- Ingressos i pagaments.***

Tots els ingressos i pagaments seran incorporats als comptes de l'Acadèmia pel tresorer.

**Art. 41.- Autorització despeses.**

L'Acadèmia no es farà responsable de cap despesa realitzada per un acadèmic, malgrat tractar-se de temes relacionats amb l'Acadèmia, si prèviament la junta de govern no ha autoritzat la despesa.

**Art. 42.- Personal.**

L'Acadèmia podrà tenir el personal necessari amb càrrec al seu pressupost, no podent-se incrementar el nombre, horaris ni retribucions sense aprovació de la junta de govern i consignació al pressupost.

El secretari serà el responsable del personal i podrà proposar les modificacions d'horari i retribucions a la junta de govern.

**CAPÍTOL VI.- Modificació del Reglament.**

**Art. 43.-**

La modificació del reglament es podrà realitzar per iniciativa de la junta de govern o d'almenys dotze acadèmics de número.

El sentit de la reforma, total o parcial, no podrà oposar-se ni directa ni indirectament a cap article dels estatuts.

La modificació d'estatuts que afecti qualsevol article del reglament, obligarà a la seva immediata adaptació.

**Art. 44.-**

La modificació del reglament haurà de ser acordada per la junta general. En aquest cas, la junta de govern redactarà el projecte, podent-lo encarregar a un o més acadèmics formant comissió. Una vegada el projecte preparat i aprovat per la junta de govern, es passarà còpia a tots els acadèmics per tal que en tinguin coneixement i puguin presentar al·legacions o esmenes durant un termini inferior a trenta dies naturals.

Les esmenes no podran oposar-se ni contradir, directament ni indirecta, cap article del estatuts.

La junta de govern reunirà totes les esmenes i les presentarà a una junta general per estudiar el projecte i les esmenes. Es farà votació del conjunt i, si fos el cas, de cadascuna de les esmenes presentades. Per a la seva aprovació, serà necessària la meitat més un dels vots dels acadèmics presents.

Aprovat el reglament, se'n lliurarà còpia a tots els acadèmics.

**Disposició final**

## Reglament 2017

A l'entrada en vigor d'aquest reglament, els càrrecs afectats pel mateix seguiran en el seu càrrec fins a la primera vegada que correspongui, moment en què s'hauran de nomenar de nou tots els seus membres.