

# REGLAMENT DE LA REIAL ACADEMIA DE FARMÀCIA DE CATALUNYA 2024

## TÍTOL 1.- DELS FINS I CÀRRECS

### CAPÍTOL I.- Dels fins.

#### Art. 1.- De les activitats.

Per assolir els seus fins prioritaris, la Reial Acadèmia de Farmàcia de Catalunya, (en endavant l'Acadèmia) establerts a l'article 3 dels estatuts, portarà a terme les següents activitats:

- a. Promoure l'estudi, la docència, l'activitat científica, la innovació i la recerca en les ciències farmacèutiques i d'altres àmbits de la salut, així com la divulgació dels avenços de rellevància científica i social en aquestes ciències.
- b. Cooperar i exercir funcions consultives amb els estaments públics i privats mitjançant l'elaboració d'informes, l'assessorament i l'emissió de dictàmens de caràcter científic, professional o ètic, en totes aquelles ocasions en què se li demani per part dels diferents òrgans de representació reconeguts per l'ordenament jurídic i per iniciativa pròpia quan ho estimi oportú la Junta de Govern, en els àmbits que siguin propis de l'Acadèmia.
- c. Celebrar sessions científiques i fomentar la col·laboració i l'assistència interprofessional a Catalunya, i a nivell estatal i internacional.
- d. Organitzar i cooperar en cursos de formació (acreditats si s'escau), certàmens científics, congressos i exposicions, així com fomentar-ne la participació.
- e. Publicar les obres d'autors que es considerin de mèrit rellevant, relacionades amb els objectius de l'Acadèmia.
- f. Investigar i recollir la documentació que contribueixi al coneixement de la història de la farmàcia i de la professió farmacèutica.
- g. Editar revistes i altres publicacions relacionades amb els àmbits de l'Acadèmia, fomentant l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació.
- h. Fomentar les relacions i la col·laboració amb altres acadèmies de farmàcia d'arreu, les altres acadèmies de Catalunya i aquelles entitats i persones que se signifiquin en qualsevol àmbit professional de la farmàcia.
- i. Custodiar i mantenir els béns propietat de l'Acadèmia o que aquesta tingui en dipòsit.
- j. Totes aquelles activitats que, en aplicació de l'article 3 dels estatuts, convinguin per a l'assoliment dels fins de l'Acadèmia.

### CAPÍTOL II.- De la Junta de Govern i els seus càrrecs. Art.

#### 2.- De la Junta de Govern.

A més de les atribucions que estatutàriament li corresponen, la Junta de Govern tindrà les següents facultats:

- a. Proposar a la Junta General el nomenament de presidents d'honor.
- b. Fer propostes a la Junta General per nomenar acadèmics en totes les categories, atesos els informes de la Comissió d'Admissions.
- c. Proposar a la Junta General els nomenaments d'acadèmics d'honor.
- d. Admetre la renúncia dels seus membres i proveir amb caràcter interí, fins a la primera convocatòria de Junta General en què hi hagi eleccions, els càrrecs que quedin vacants per qualsevol motiu.
- e. Presentar anyalment els pressupostos i els comptes de l'any anterior a la Junta General, per la seva aprovació, si s'escau.
- f. Proposar a la Junta General el cessament d'acadèmics o el seu pas a la condició d'excedència.
- g. Acordar i resoldre qualsevol assumpte imprevist i urgent i donar-ne compte a la següent Junta General.
- h. Adoptar tots els acords que cregui convenients en relació amb els fins de l'Acadèmia i en defensa dels drets dels seus membres.
- i. Crear les comissions, nomenar-ne el/la president/a i designar els acadèmics que han d'integrar-les.

### **Art. 3.- Del /la President/a**

Són atribucions del/de la president/a, com a màxima autoritat, a més de les facultats que l'hi atorguin els Estatuts:

- a. Representar oficialment a l'Acadèmia, en tribunals, corporacions i altres organismes, amb facultat de conferir mandat o poders per a la dita representació.
- b. Fixar l'ordre del dia de les reunions de la seva competència.
- c. Signar les actes de les reunions amb el/la secretari/ària i visar els certificats que aquest/a expedeixi.
- d. Ordenar els pagaments que el/la tesorera/a hagi d'efectuar d'acord amb les normes de funcionament intern de la Junta de Govern, així com obrir i cancel·lar comptes bancaris a nom de l'Acadèmia, lliurar xecs i fer transferències bancàries, amb càrrec a aquests, de forma mancomunada amb el/la tesorera/a.
- e. Amb l'acord previ de la Junta de Govern o de la Junta General, segons s'escaigui, formalitzar operacions de compra, venda, arrendament o qualsevol altre tipus d'operació immobiliària o financera, així com conferir poders a advocats i procuradors perquè actuïn davant de jutjats en defensa dels interessos de l'Acadèmia.
- f. Adoptar i executar totes aquelles disposicions que cregui necessàries en benefici de l'Acadèmia.
- g. Portar en els actes públics, quan calgui, els atributs del càrrec.
- h. Presidir les reunions de la Junta de Govern, les Juntes Generals i la Sessió Inaugural Extraordinària.

### **Art. 4.- Del/de la vicepresident/a.**

Correspon al/a la vicepresident/a, a més de les facultats que li atorguen els Estatuts:

- a. Presidir la comissió d'admissions i la de revisió d'estatuts i/o reglament quan calgui.
- b. Aquelles funcions que la Junta de Govern o el/la president/a li assignin.
- c. Substituir al/a la president/a en la seva absència.
- d. Substituir al/a la secretari/ària i vicesecretari/ària en cas d'absència d'ambdós càrrecs.

### **Art. 5.- Del/ de la secretari/ària.**

Correspon al/a la secretari/ària, a més de les facultats que li atorguen els Estatuts:

- a. Assumir la direcció del personal administratiu de l'Acadèmia.
- b. Preparar la relació d'assumptes que serviran al/a la president/a per fixar l'ordre del dia de les Juntes de Govern i Juntes Generals.
- c. Donar curs a les comunicacions i als documents que es trametin a l'Acadèmia, i donar-ne compte al/a la president/a.
- d. Donar compliment a les decisions i acords de la Junta de Govern.
- e. Aixecar acta de les reunions de la Junta de Govern, portar els llibres d'actes i tenir actualitzat el registre d'acadèmics
- f. Convocar, per delegació del/de la president/a, les Juntes Generals i de Govern.
- g. Redactar la memòria anual de l'Acadèmia i presentar-la a la Junta de Govern i Junta General per a la seva aprovació.
- h. Exercir altres funcions que no siguin atribuïdes especialment als altres membres de la Junta de Govern.
- i. Formar part, com a secretari/ària, de totes les comissions permanents.
- j. Col·laborar amb el/la bibliotecari/ària i director/a de publicacions en l'actualització del web.

### **Art. 6.- Del/de la vicesecretari/ària.**

Correspon al/a la vicesecretari/ària, a més de les facultats que li atorguen els Estatuts:

- a. Col·laborar amb el/la secretari/ària en les funcions que se li encomanin.
- b. Aquelles funcions que la Junta de Govern li assigni.
- c. Substituir el secretari.

**Art. 7.- Del/de la tesorera/a.**

Correspon al/a la tesorera/a, a més de les facultats que li atorguen els Estatuts:

- a. Recaptar ingressos i expedir rebuts.
- b. Tenir signatura dels comptes bancaris de forma mancomunada i conjunta amb la del/de la president/a, segons acordi la Junta de Govern, per dur a terme els pagaments autoritzats.
- c. Seguir els moviments comptables i informar-ne la Junta de Govern.
- d. Redactar i presentar a la Junta de Govern i a la Junta General el pressupost anyal i els comptes de resultats de cada exercici.
- e. Redactar i presentar a la Junta de Govern les sol·licituds de subvencions i les justificacions pertinents.
- f. Aquelles funcions que la Junta de Govern li assigni.
- g. Lliurar al seu successor, quan cessi en el càrrec, l'inventari dels fons de l'Acadèmia.

**Art. 8.- De l'/la interventor/a.**

Correspon a l'/la interventor/a, a més de les facultats que li atorguen els Estatuts:

- a. Aquelles funcions que la Junta de Govern li assigni.
- b. En cas d'impossibilitat manifesta del president/a o tesorera/a, podrà substituir-los a efectes de signatura dels comptes bancaris.
- c. Revisar i donar la confirmat, si s'escau al pressupost anyal i els comptes de resultats elaborats pel tesorera.

**Art. 9.- Del/de la bibliotecari/ària, director/a de publicacions i comunicació.**

Correspon al/la bibliotecari/ària, director/a de publicacions i comunicació, a més de les facultats que li atorguen els Estatuts:

- a. Promoure i mantenir actualitzats els expedients dels acadèmics relacionats amb el seu C.V.
- b. Responsabilitzar-se de la política de comunicació de l'Acadèmia d'acord amb les directrius del/de la president/a.
- c. Aquelles funcions que la Junta de Govern li assigni.
- d. Presidir la comissió de publicacions.
- e. Col·laborar amb el/la secretari/ària en la web.

**Art. 10.- Del/de la president/a de la comissió científica.**

Correspon al president/a de la comissió científica, a més de les facultats que li atorguen els estatuts:

- a. Proposar els acadèmics que han de constituir la Comissió científica.
- b. Elaborar i presentar el pla anual d'activitats de la comissió científica.
- c. Proposar i coordinar la publicació dels temes elaborats de les activitats pertinents
- d. Participar en l'elaboració dels informes i dictàmens de l'Acadèmia.

**Art. 11.- Dels/de les vocals presidents/es de seccions.**

Correspon als/les vocals presidents/es de seccions, a més de les facultats que els atorguen els estatuts:

- a. Participar en les deliberacions de la Junta de Govern.
- b. Presentar el pla anual d'activitats de les diferents seccions.
- c. Ser portaveu de les iniciatives i activitats programades per les seccions.
- d. Proposar àrees i temàtiques on l'Acadèmia hauria de posicionar-se
- e. Participar en l'elaboració dels informes i dictàmens de l'Acadèmia.

**Art. 12.- Dels càrrecs de la Junta de Govern.**

Únicament els acadèmics de número podran ser elegits per ocupar càrrecs a la Junta de Govern, excepte

en el cas dels/de les presidents/tes de seccions.

## **TÍTOL 2.- DELS ACADÈMICS**

### **CAPÍTOL I.- Dels Acadèmics de Número.**

#### **Art. 13.- De les vacants, candidatures i elecció.**

##### 13.1.- De les vacants

La Junta de Govern anunciarà el nombre de places vacants d'acadèmics de número que es convocaran a cada convocatòria, la qual serà enviada a tots els acadèmics numeraris, corresponents i emèrits per a què puguin proposar candidats/tes atenent els seus mèrits, a través de les seves seccions.

Les vacants produïdes per decés no es declararan fins després de la sessió necrològica celebrada en recordança i homenatge a l'Acadèmic finat. En el cas que no s'hagi pogut celebrar, es podrà declarar la vacant en la convocatòria a l'any posterior al decés.

##### 13.2.- De les candidatures

Les seccions trametran a la comissió d'admissions, les propostes acompanyades de la documentació pertinent, que ha d'incloure un CV, seran avaluades per aquesta comissió que emetrà un informe en el qual consti:

- a. Si els candidats reuneixen les condicions necessàries d'acord amb l'article 6 dels estatuts.
- b. Proposta d'acceptació del número de candidat/tes en consonància amb el nombre de places vacants.
- c. El parer de la secció, a la que s'adscriurien.

Aquest informe es remetrà a la Junta de Govern i restarà a la secretaria durant 15 dies a disposició dels acadèmics numeraris i numeraris emèrits, que podran presentar un escrit d'al·legacions que hauran de remetre a la comissió d'admissions. Estudiades i resoltes les al·legacions, la Junta de Govern comunicarà les candidatures aprovades a les seccions a les quals s'adscriurien els candidats.

Les propostes de les candidatures hauran de ser signades per tres numeraris o dos numeraris i un numerari emèrit, que han de ser majoritàriament de la secció que presenta la proposta, si bé un dels signants podrà pertànyer a una altra secció. Cada acadèmic només podrà signar una proposta en cada convocatòria.

Les vacants d'acadèmics numeraris es publicaran al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya amb característiques concretes així com el nom de la secció corresponent a la qual pertanyeran.

##### 13.3.- De l'elecció

A la Junta General extraordinària convocada per l'elecció dels acadèmics numeraris, només seran vàlids els vots dels assistents i no es podrà delegar el vot. En cas que es convoqui una Junta virtual seran vàlids els vots emesos pel procediment que proposi la Junta de Govern sempre que el procediment sigui acceptat en dret. La votació serà nominal i secreta. Farà l'escrutini el/la president/a i en prendrà nota el/la secretari/ària. El candidat haurà d'assolir la majoria simple dels assistents.

El/la secretari/ària donarà compte del resultat i el/la president/a declararà elegit l'acadèmic, constant en acta les incidències i el resultat.

El/la secretari/ària comunicarà a l'interessat la seva elecció com a acadèmic de número, secció a què és adscrit i número de la medalla que li correspon i li donarà un exemplar dels Estatuts i del Reglament per tal que conegui els seus drets i deures envers l'Acadèmia. També ho comunicarà a tots els acadèmics.

#### **Art. 14.- De l'acceptació i discursos.**

L'acadèmic numerari electe comunicarà per escrit la seva acceptació i compromís amb els Estatuts, Reglament i normes de l'Acadèmia, així com amb les taxes i aportació anyal en el cas que s'hagin establert

per la Junta de Govern, de tot el que haurà estat informat pel primer signant de la proposta.

El discurs d'ingrés del nou acadèmic versarà preferentment sobre les ciències de la secció a què pertany la vacant. El discurs es lliurarà en suport informàtic a l'Acadèmia i s'escriurà en català, si bé, a elecció de l'Acadèmic electe i per causa justificada, es podrà també escriure en castellà, o en un idioma que accepti la Junta de Govern. Tindrà l'estructura corresponent a un discurs i el seu contingut haurà de tenir el nivell de la institució.

En el termini d'un any a comptar des de la seva elecció, l'acadèmic electe haurà de lliurar el seu discurs a l'Acadèmia per a la seva revisió per part de la secció, que designarà un ponent que en el termini de trenta dies aportarà el seu informe a la Junta de Govern.

La Junta de Govern podrà prorrogar el termini per un any més a petició de l'interessat i en atenció a causes excepcionals i justificades. Transcorregut aquest termini sense que es presenti el discurs, el nomenament quedarà sense efecte i la Junta de Govern n'informarà per escrit a l'interessat.

En el supòsit que la Junta de Govern no doni el vistiplau al discurs, es comunicarà a l'acadèmic amb indicació de les raons d'aquesta denegació, i es donaran tres mesos més, a partir del moment en què rebí aquesta comunicació, per presentar de nou a la Junta de Govern el discurs, que serà revisat per la secció i la Junta de Govern en els mateixos terminis indicats anteriorment.

Si la nova versió del discurs tampoc no és aprovada, es comunicarà a l'acadèmic electe i se li notificarà exposant-ne les raons, quedant sense efecte el nomenament i oberta la plaça per a la designació de nou candidat a la següent convocatòria.

La notificació positiva de l'acceptació del discurs serà comunicada per escrit a l'acadèmic electe, a qui, oportunament, es notificarà la data del seu ingrés.

Un cop aprovat el discurs per la Junta de Govern, aquesta designarà un acadèmic de número per tal que contesti el discurs en nom de l'Acadèmia. La contestació s'haurà de presentar a la Junta de Govern en el termini màxim d'un mes.

Transcorregut aquest termini, si la contestació no ha estat presentada o ha estat rebutjada per la Junta de Govern, es nomenarà un altre acadèmic per fer la contestació, en un nou termini d'un mes.

#### **Art. 15.- De la presa de possessió.**

L'Acadèmia comunicarà al nou acadèmic electe en un termini de dos mesos, no comptant el mes d'agost, com a màxim, la data de la sessió de presa de possessió, que serà com a màxim sis mesos després de l'aprovació del discurs, sempre que motius excepcionals, acceptats per la Junta de Govern, no ho impedeixin.

La secretaria i l'acadèmic que el contestarà informaran l'acadèmic electe de la forma i les condicions en les quals es realitzarà l'acte.

L'acadèmic electe prendrà possessió en sessió extraordinària, pública i presencial, abans de la qual haurà de lliurar el seu discurs i el de contestació en suport informàtic normalitzat, d'acord amb les indicacions que li farà la secretaria i un nombre suficient d'exemplars, en paper, per a fer-ne distribució en l'acte d'ingrés i per a les necessitats de l'Acadèmia.

El/la president/a, després d'obrir la sessió, demanarà al/a la secretari/ària que llegeixi el fragment de l'acta de la Junta General extraordinària que fa referència a l'elecció. Tot seguit, demanarà a dos acadèmics de número o emèrits que l'acompanyin al lloc designat a l'estrada.

El/la president/a demanarà a l'acadèmic electe que faci la lectura del seu discurs d'ingrés.

El discurs haurà de ser llegit de forma presencial i podrà tenir suport audiovisual, amb permís de la Junta de Govern, per tal de permetre una millor comprensió del contingut presentat.

Acabada la lectura, el/la president/a demanarà a l'acadèmic de número designat que faci la contestació en nom de l'Acadèmia. A continuació, demanarà al nou acadèmic que s'apropi a la presidència i, posats dempeus els assistents, li imposarà la medalla numerada d'acadèmic, l'estola corresponent a la seva condició, ambdues propietat de l'Acadèmia, i li lliurarà el diploma acreditatiu.

El nou acadèmic signarà en el llibre de registre creat a aquest efecte. L'antiguitat de l'acadèmic es comptarà des del dia de la presa de possessió. El/la president/a clourà l'acte.

#### **Art. 16.- Dels acadèmics de número residents a Catalunya.**

Els acadèmics de número amb residència a Catalunya tindran l'obligació d'assistir cada any, com a mínim, a la meitat dels actes i activitats de l'Acadèmia. S'haurà d'assistir presencialment, com a mínim a set actes o activitats i la resta fins la meitat podran ser assistències per connexió telemàtica, segons es detalla a l'article 28 d'aquest reglament. En cas d'incompliment d'aquesta obligació durant dos anys consecutius, sense causa justificada, la Junta de Govern proposarà a la Junta General les mesures que consideri adients, inclosa la de causar baixa.

Cada sis mesos la secretaria de l'Acadèmia informará als acadèmics implicats, de l'estat de compliment d'aquesta norma.

Un acadèmic podrà sol·licitar a la Junta de Govern el seu pas a acadèmic numerari emèrit abans de complir l'edat reglamentària per motius de salut o el seu pas a acadèmic numerari en excedència per un període determinat segons es descriu a l'article 18 dels estatuts de l'Acadèmia.

Els acadèmics residents a Catalunya tindran l'obligació, com a mínim cada tres anys, d'enviar un comunicat a l'Acadèmia on inclouran, si s'escau, un extracte de les seves darreres aportacions científiques o el seu C.V. actualitzat.

Si transcorreguts dos d'aquests períodes consecutius l'Acadèmia no té cap coneixement de l'acadèmic, li serà comunicada la seva baixa automàticament.

Tan sols els acadèmics de número residents a Catalunya podran ocupar els càrrecs que estiguin establerts als estatuts i qualsevol altre càrrec que els atorgui la Junta de Govern.

#### **Art. 17.- Dels acadèmics de número residents fora de Catalunya.**

Els acadèmics de número de fora de Catalunya, residents a la resta de l'Estat espanyol o a l'estranger, tindran l'obligació d'assistir, personalment o per connexió telemàtica, segons es detalla a l'article 28 d'aquest reglament a un mínim de set actes o activitats de l'Acadèmia cada any. En cas d'incompliment d'aquesta obligació durant dos anys consecutius, sense causa justificada, la Junta de Govern proposarà a la Junta General les mesures que consideri adients, inclosa la de causar baixa.

Cada sis mesos la secretaria de l'Acadèmia informará cada acadèmic implicat, de l'estat de compliment d'aquesta norma.

Un acadèmic podrà sol·licitar a la Junta de Govern el seu pas a acadèmic numerari emèrit abans de complir l'edat reglamentària per motius de salut o el seu pas a acadèmic numerari en excedència per un període determinat segons es descriu a l'article 18 dels estatuts de l'Acadèmia.

Els acadèmics tindran l'obligació, com a mínim cada tres anys, d'enviar un comunicat a l'Acadèmia on inclouran, si s'escau, un extracte de les seves darreres aportacions científiques o el seu C.V. actualitzat.

Si transcorreguts dos d'aquests períodes consecutius l'Acadèmia no té cap coneixement de l'acadèmic, li serà comunicada la seva baixa automàticament.

## **CAPÍTOL II.- Dels Acadèmics Corresponents.**

### **Art. 18.- De l'anunci, propostes i votació.**

La Junta de Govern anunciarà als acadèmics les vacants d'acadèmics corresponents, precisant les condicions de la convocatòria, i obrirà un termini de trenta dies perquè cada secció pugui formular la/les seva/es proposta/es mitjançant l'imprès, físic o telemàtic, que la secretaria els facilitarà (o alternativament pel procediment que proposi la Junta de Govern.

Les seccions trametran les propostes, amb la documentació pertinent, incloent-hi el C.V. dels candidats, a la comissió d'admissions i la Junta de Govern. La Junta de Govern comunicarà a tots els acadèmics de número i numeraris emèrits l'acceptació si s'escau de la proposta i la documentació restarà a la secretaria durant un termini de quinze dies per al seu coneixement i revisió. Els acadèmics numeraris i numeraris emèrits podran presentar al·legacions a la Junta de Govern, dins el mateix termini.

Cada proposta acceptada portarà la firma de tres acadèmics de número o dos de número i un numerari emèrit. Els acadèmics signants han de ser majoritàriament de la secció que presenta la proposta, si bé un dels signants podrà pertànyer a una altra secció.

Per a cadascuna de les convocatòries, cada acadèmic numerari o emèrit només podrà signar una proposta.

A la Junta General extraordinària convocada per l'elecció dels acadèmics corresponents, només seran vàlids els vots dels assistents, no es podrà delegar el vot i en cas que es convoqui una Junta telemàtica seran vàlids els vots emesos pel procediment que proposi la Junta de Govern sempre que el procediment sigui acceptat per dret.

La votació serà nominal i secreta. Farà l'escrutini el/la president/a i en prendrà nota el/la secretari/ària. Els candidats hauran d'assolir la majoria simple dels assistents per a ser elegits.

El/la secretari/ària donarà compte del resultat i el/la president/a declararà elegits els acadèmics, constant en acta les incidències i el resultat.

El secretari comunicarà als interessats la seva elecció com a acadèmics corresponents, secció a què són adscrits i els donarà un exemplar dels Estatuts i del Reglament per tal que coneguin els seus drets i deures envers l'Acadèmia. També ho comunicarà a tots els acadèmics.

### **Art.19.- De l'acceptació i discurs**

L'acadèmic corresponent electe comunicarà per escrit la seva acceptació i compromís amb els Estatuts, Reglament i normes de l'Acadèmia, així com de les taxes i l'aportació anual en el cas que s'hagin establert per la Junta de Govern, del que haurà estat informat pel primer signant de la proposta.

El discurs d'ingrés del nou acadèmic versarà preferentment sobre les ciències de la secció que el va proposar. El discurs es lliurarà en suport informàtic a l'Acadèmia i s'escriurà en català, si bé, a elecció de l'Acadèmic electe i per causa justificada, es podrà també escriure en castellà, o un idioma que accepti la Junta de Govern, tindrà l'estructura adequada a un discurs i el seu contingut haurà de tenir el nivell propi de la institució.

En el termini d'un any a comptar des de la seva elecció, l'acadèmic electe haurà de lliurar el seu discurs a l'Acadèmia per a la seva revisió per part de la secció, que designarà un ponent que en un termini de trenta dies aportarà el seu informe a la Junta de Govern.

La Junta de Govern podrà prorrogar la lectura per un any més a petició de l'interessat i en atenció a causes excepcionals i justificades. Transcorregut aquest termini sense que presenti el discurs, el

nomenament quedarà sense efecte, i la Junta n'informarà per escrit l'interessat.

En el supòsit que la Junta de Govern no doni el vistiplau al discurs, es comunicarà a l'acadèmic electe amb indicació de les raons d'aquesta denegació i es donaran tres mesos més, a partir del moment en què es rebi aquesta comunicació, per presentar a la Junta de Govern el nou discurs, que serà de nou revisat per la secció i la Junta de Govern en el termini establert.

Si, en aquest supòsit, el nou discurs tampoc no és aprovat, es comunicarà a l'acadèmic electe i se li notificarà el cas exposant-li les raons, i quedant sense efecte el nomenament.

La notificació positiva de l'acceptació del discurs serà comunicada per escrit a l'acadèmic electe, a qui oportunament es notificarà la data del seu ingrés.

#### **Art.20. De la presa de possessió**

Aprovat el discurs per la Junta de Govern, aquesta designarà un acadèmic de número (generalment el primer signant), per tal que faci la presentació de l'acadèmic corresponent electe. El text de la presentació s'haurà de lliurar en el termini màxim d'un mes a la Junta de Govern.

L'acadèmic corresponent electe prendrà possessió en sessió pública i extraordinària, abans de la qual haurà de lliurar el seu discurs i la presentació feta per l'acadèmic numerari designat per la Junta de Govern, editats com a publicació en paper i en suport informàtic normalitzat, d'acord amb les indicacions que li farà la secretaria i amb un nombre suficient d'exemplars per a fer-ne distribució en l'acte d'ingrés i per a les necessitats de l'Acadèmia.

En l'acte de recepció acompanyaran a l'acadèmic corresponent electe, preferentment, dos acadèmics signants de la proposta, o bé els que designi la Junta de Govern. El/la president/a demanarà al/a la secretari/ària que llegeixi l'extracte de l'acta de la Junta General en què fou elegit i, a continuació, demanarà al primer firmant de la proposta o al que la Junta de Govern hagi designat, que faci una breu biografia de presentació.

A continuació, el/la president/a demanarà a l'acadèmic electe que faci la lectura del seu discurs d'ingrés.

El discurs haurà de ser llegit de forma presencial i podrà tenir suport audiovisual, amb permís de la Junta de Govern, per tal de permetre una millor comprensió del contingut presentat.

Acabada la lectura el/la president/a demanarà que s'apropi a la presidència i, posats dempeus els assistents, li imposarà la medalla d'acadèmic corresponent, l'estola corresponent a la seva condició, propietat de l'Acadèmia, i li lliurarà el diploma acreditatiu. El/la president/a clourà l'acte.

La medalla serà propietat del nou acadèmic corresponent, abonades les taxes que fixi la Junta de Govern.

El nou acadèmic firmarà el llibre de registre creat a tal efecte. L'antiguitat de l'acadèmic comptarà des de la seva presa de possessió.

Per causes que la Junta de Govern consideri justificades, els acadèmics corresponents estrangers, i també els residents fora de Catalunya, podran ser dispensats de la lectura presencial del discurs reglamentari, però no de la seva presentació i acceptació. Podran llegir el discurs de forma telemàtica, i en un moment adequat es podrà celebrar una recepció en honor seu, essent-li lliurat llavors el diploma acreditatiu i la medalla.

#### **Art. 21.- Dels acadèmics corresponents residents a Catalunya.**

Els acadèmics corresponents amb residència a Catalunya tindran l'obligació d'assistir cada any, com a mínim, al 50% dels actes i activitats de l'Acadèmia. D'aquest percentatge, s'haurà d'assistir



presencialment, com a mínim a 7 actes o activitats i la resta fins al 50% podran ser assistències per connexió telemàtica, segons es detalla a l'article 28 d'aquest reglament. En cas d'incompliment d'aquesta obligació durant dos anys consecutius, sense causa justificada, la Junta de Govern proposarà a la Junta General les mesures que consideri adients, inclosa la de causar baixa.

Cada sis mesos, la secretaria de l'Acadèmia informarà cada acadèmic de l'estat de compliment d'aquesta norma.

Un acadèmic podrà sol·licitar a la Junta de Govern el seu pas a acadèmic corresponent emèrit abans de complir l'edat reglamentària per motius de salut o el seu pas a acadèmic corresponent en excedència per un període determinat segons es descriu a l'article 18 dels estatuts de l'Acadèmia.

Els acadèmics corresponents de Catalunya tindran l'obligació, com a mínim cada tres anys, d'enviar un comunicat a l'Acadèmia on inclouran, si s'escau, un extracte de les seves darreres aportacions científiques o el seu C.V. actualitzat.

Si transcorreguts dos d'aquests períodes consecutius l'Acadèmia no té cap coneixement de l'acadèmic, automàticament causarà baixa, la qual serà comunicada a l'interessat.

Només els acadèmics corresponents residents a Catalunya podran ocupar els càrrecs que estiguin establerts als estatuts i qualsevol altre càrrec que els atorgui la Junta de Govern. Representant en un altre institució: exemple Real Academia Nacional de Farmacia

#### **Art. 22.- Dels acadèmics corresponents residents fora de Catalunya.**

Els acadèmics corresponents de fora de Catalunya, residents a la resta de l'Estat espanyol o a l'estranger tindran l'obligació d'assistir per connexió telemàtica, segons es detalla a l'article 28 d'aquest reglament a un mínim de 7 actes o activitats de l'Acadèmia cada any. En cas d'incompliment d'aquesta obligació durant dos anys consecutius, sense causa justificada, la Junta de Govern proposarà a la Junta General les mesures que consideri adients, inclosa la de causar baixa.

Cada sis mesos, la secretaria de l'Acadèmia informarà a cada acadèmic de l'estat de compliment d'aquesta norma.

Un acadèmic podrà sol·licitar a la Junta de Govern el seu pas a acadèmic corresponent emèrit abans de complir l'edat reglamentària per motius de salut o el seu pas a acadèmic corresponent en excedència per un període determinat segons es descriu a l'article 18 dels estatuts de l'Acadèmia.

Els acadèmics tindran l'obligació, com a mínim cada tres anys, d'enviar un comunicat a l'Acadèmia on inclouran, si s'escau, un extracte de les seves darreres aportacions científiques o el seu C.V. actualitzat. Si transcorreguts dos d'aquests períodes consecutius l'Acadèmia no té cap coneixement de l'acadèmic, automàticament causarà baixa, la qual serà comunicada a l'interessat.

### **CAPÍTOL III.- Dels Acadèmics Emèrits**

#### **Art.23.- Dels Acadèmics Emèrits.**

Els acadèmics, en complir 75 anys d'edat passaran a la condició d'acadèmic emèrit.

Els acadèmics emèrits quedaran exempts de l'obligació d'assistir als actes de l'Acadèmia.

Si en el moment d'adquirir aquesta condició un acadèmic emèrit està ocupant per elecció algun càrrec a l'Acadèmia, podrà continuar amb la seva responsabilitat fins al termini del període per al qual fou elegit.

El pas d'acadèmic numerari a acadèmic numerari emèrit és un honor que l'Acadèmia reconeix per raons d'edat o altres circumstàncies que la Junta de Govern consideri i farà la proposta a la Junta General. El

reconeixement es farà públicament en la Sessió Inaugural Extraordinària del curs següent. Als acadèmics numeraris emèrits se'ls lliurarà una medalla idèntica a la que corresponia a l'acadèmic com a numerari, que podrà usar indefinidament.

#### **CAPÍTOL IV.- Dels/de les Presidents/tes i Acadèmics/ques d'Honor.**

##### **Art. 24.- Del nomenament.**

La proposta per designar President/a i Acadèmic/a d'Honor, haurà de ser signada per un mínim de sis acadèmics numeraris o numeraris emèrits que hauran de raonar els motius que la justifiquen. Dels signants, com a mínim la meitat hauran de ser numeraris.

Aquesta proposta serà estudiada per la Junta de Govern, que emetrà el seu informe raonat i la donarà a conèixer amb temps suficient a tots els acadèmics de número i emèrits, abans de presentar-la a la Junta General per a la decisió definitiva (art 12 dels estatuts).

#### **CAPÍTOL V.- Dels acadèmics en general.**

##### **Art. 25.- De la utilització del títol.**

Tots els acadèmics podran usar el seu títol en els escrits i obres científiques que publiquin, amb l'obligació de concretar la categoria a què pertanyen, sempre segons la normativa vigent.

##### **Art.- 26.- De l'acreditació.**

En el cas que algun acadèmic necessiti una acreditació de la seva condició, el/la secretari/a li lliurarà el corresponent certificat.

##### **Art. 27.- De la pèrdua dels drets.**

Els acadèmics que incompleixin el mínim del 50% i sense causa justificada la seva obligació d'assistència als actes, segons els articles 16, 21 i 28 d'aquest Reglament o altres responsabilitats que tinguin assignades, podran ser donats de baixa per la Junta General, previ informe de la Junta de Govern.

##### **Art. 28.- Del llibre registre.**

Els acadèmics hauran de signar el llibre de registre d'assistència, en els actes organitzats per l'Acadèmia durant les sessions ordinàries i extraordinàries. Amb aquesta signatura l'acadèmic acreditarà el compliment de l'obligació d'assistència a aquests actes. En el cas que l'assistència sigui telemàtica, només es considerarà assistència la connexió contrastable a l'acte a través de la plataforma utilitzada per l'Acadèmia. Ambdós tipus d'assistència serviran com a còmput d'assistència segons l'exigit en els articles 16 i 21 d'aquest Reglament.

En el cas d'impossibilitat d'assistència, els acadèmics hauran d'excusar-se a secretaria, fet que haurà de quedar registrat en el llibre registre per part de la mateixa secretaria.

##### **Art. 29.- De l'etiqueta.**

En les Sessions Inaugurals, en les de presa de possessió d'un acadèmic de número i en les públiques extraordinàries que disposi la Junta de Govern, els acadèmics portaran vestit fosc, l'estola i la medalla corresponents a la seva condició. En tot cas, les invitacions als actes indicaran el codi de vestimenta.

### **TÍTOL 3.- DE L'ORGANITZACIÓ ACADÈMICA.**

#### **CAPÍTOL I.- Del règim de l'Acadèmia.**

##### **Art.30.- De la Junta General.**

La Junta General la convocarà el/la secretari/ària per indicació del/de la president/a d'acord amb les normes establertes i amb un mínim de 10 dies. Les sessions són confidencials i podran ser ordinàries o extraordinàries i se celebraran preferiblement a la tarda, de forma presencial, i a criteri de la Junta de Govern, en casos excepcionals podrà ser convocada de forma telemàtica o mixta. Tanmateix, en el cas

excepcional que hi hagi alguna matèria urgent, a discreció del/de la president/a, es podrà convocar una Junta General extraordinària a partir en 48 hores.

Els acadèmics d'honor (si no són numeraris o numeraris emèrits) podran assistir sense ser comptabilitzats com a nombre d'assistents, amb veu però sense vot.

Només podran emetre el vot els acadèmics assistents, presencialment o virtualment, en aquest cas el sistema deu de ser l'acceptat en dret i proposat la Junta de Govern.

Les votacions seran a mà alçada o secretes. Les primeres s'adoptaran sempre que no es disposi o no se sol·liciti que siguin secretes.

A la pregunta del/de la president/a sobre l'aprovació o no, aixecaran la mà, en primer lloc, els acadèmics que l'aprovin, després els que s'hi oposin i finalment els que s'abstinguin. El/la secretari/ària farà el recompte, que manifestarà i farà constar a l'acta.

Tot acadèmic present o connectat telemàticament, té el dret que consti en acta el seu vot contrari al de la majoria o l'abstenció.

Les eleccions d'acadèmics de qualsevol categoria sempre seran secretes. Les votacions secretes es faran començant per l'acadèmic més modern, a mesura que els anomeni el/la secretari/ària, seguit de les votacions telemàtiques, votant, en darrer lloc, la mesa i seguidament el/la president/a.

En el cas que es convoqui de forma telemàtica, els acadèmics que estiguin connectats podran emetre el seu vot telemàticament pel sistema aprovat per la Junta de Govern, que ha de ser acceptat en dret i garantint la identificació de l'acadèmic que vota i el secret del seu vot.

#### **Art. 31.- De la Junta de Govern.**

Les reunions de la Junta de Govern són confidencials i el/la secretari/ària n'aixecarà acta.

L'elecció de components de la Junta de Govern es farà, d'acord amb el que disposa el capítol I dels estatuts, en Junta General extraordinària convocada preferentment per al mes de desembre de l'any que pertoqui, amb una antelació mínima de 10 dies i constant en l'ordre del dia els càrrecs que s'han d'elegir. Les vacants que es produeixin en el període entre eleccions, podran ser acumulades per la Junta de Govern o per un altre acadèmic designat per la Junta de Govern fins a la primera elecció, moment en el qual les vacants es cobriran fins que correspongui renovar el càrrec.

La mesa estarà constituïda pels acadèmics de número més antic i més modern sense càrrec a la Junta de Govern i pel/per la secretari/ària de l'Acadèmia. El primer presidirà la mesa.

Podran ser candidats als càrrecs tots els acadèmics de número i podran defensar el seu programa abans de la votació.

Si el càrrec de president/a no va a elecció, aquest/a presentarà les candidatures dels càrrecs que vagin a elecció. Les votacions es podran fer de forma individual o conjunta, segons decideixi la pròpia Junta General.

En el torn d'eleccions en què correspongui votar president/a, es farà, en primer lloc, l'elecció d'aquest càrrec.

La votació secreta es farà per ordre invers d'antiguitat dels acadèmics presents i connectats pel sistema aprovat per la Junta de Govern, garantint la seva identificació i el seu vot secret a mesura que els anomeni el secretari, votant per últim la mesa i la presidència.

Per ser elegit president/a, caldrà la meitat més un dels vots (majoria simple). Si hi ha més d'un candidat i cap arriba a la majoria simple en primera votació, es repetirà la votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. Si tampoc en aquesta segona ronda cap candidat assoleix el nombre de vots necessari, es farà una tercera votació en la qual resultarà elegit el candidat que obtingui més vots. En cas d'empat es nomenarà president/a l'acadèmic més antic, d'entre els candidats.

El/la president/a elegit/da podrà presentar una llista per ocupar els altres càrrecs vacants, que, si així ho acorda la Junta General, podrà ser votada conjuntament en la seva totalitat.

#### **Art.32.- De la Sessió Inaugural Extraordinària.**

Cada any se celebrarà la Sessió Inaugural Extraordinària de curs, normalment el mes de gener, en data que fixarà la Junta de Govern de forma presencial o mixta. Per ordre del/de la president/a, per escrit i amb suficient antelació, es convocaran tots els acadèmics. Es convidaran les autoritats governamentals, acadèmiques, científiques i professionals, donant a l'acte la màxima difusió possible. La sessió revestirà la màxima solemnitat i tindrà com a mínim el següent ordre del dia:

- a. Obertura de l'acte pel/la president/a
- b. Memòria de secretaria, que compregui la tasca desenvolupada per l'Acadèmia durant el curs anterior.
- c. Discurs inaugural a càrrec d'un acadèmic de número designat per la Junta de Govern tot seguint un rigorós ordre d'antiguitat. L'acadèmic designat per la Junta de Govern per fer el discurs estarà obligat a fer-ho, excepte en el cas que aporti una causa justificada de renúncia, que ha de ser acceptada per la Junta de Govern.
- d. Presa de possessió dels càrrecs de la Junta, si pertoca, d'acord amb el protocol que estableixi la Junta de Govern.
- e. Lliurament de premis i distincions, corresponents l'any anterior, si s'han concedit.
- f. Nomenament i lliurament de medalles als acadèmics numeraris emèrits, si n'hi ha.
- g. Paraules de les autoritats assistents a l'Acte
- h. Cloenda de l'acte pel/la president/a.

El codi d'etiqueta és el descrit en l'art. 29 d'aquest reglament.

#### **Art.33.- De les sessions científiques.**

L'Acadèmia convocarà sessions científiques, conferències, taules rodones, ponències, presentació de treballs científics i de llibres o altres actes de les seccions. Aquests actes podran ser presidits pel/per la president/a de l'Acadèmia, de la secció, o bé per l'acadèmic en qui es delegui, el qual pot actuar al mateix temps com a moderador.

Les sessions podran celebrar-se presencialment i/o d'una forma telemàtica que permeti la comunicació simultània de tots els assistents. Les intervencions podran fer-se verbalment, de forma telemàtica o per escrit segons disposi la presidència i sempre prèvia identificació de qui demani la paraula.

#### **Art. 34.- De les necrològiques.**

L'Acadèmia organitzarà, anualment, una sessió necrològica dedicada a la memòria de tots els acadèmics de què es tingui coneixement del decés, i que hagin finat en ple exercici dels drets corresponents. La sessió se celebrarà presencialment, i de forma telemàtica només en casos excepcionals per decisió de la Junta de Govern.

Respectant aquest termini, es podran agrupar diverses necrològiques en un mateix acte. Un dels acadèmics de número més proper al difunt, per amiat o coneixença, serà designat perquè s'encarregui de la necrològica, per a la qual es convocarà una sessió pública extraordinària. Es convidarà tots els acadèmics i als familiars i amics més propers de l'acadèmic difunt.

Es farà difusió a través d'una esquila en un diari de gran difusió a nivell de Catalunya amb l'antelació suficient per anunciar la sessió de forma adient.

#### **Art. 35.- De les seccions.**

L'Acadèmia estarà formada per les següents seccions especialitzades en diferents ciències farmacèutiques i de la salut:

- 1a.- Química, Física i Ciències de la Terra
- 2a.- Biologia i Farmacologia
- 3a.- Farmàcia Industrial
- 4a.- Salut Pública, Alimentació i Ambient
- 5a.- Història, Legislació i Ètica
- 6a.- Farmàcia Assistencial.

Estaran constituïdes per acadèmics de número, acadèmics numeraris emèrits i tots els acadèmics corresponents i corresponents emèrits que s'hi adscriuin.

Cada secció escollirà un/a president/a i un/a secretari/ària entre els acadèmics de número i corresponents. L'elecció serà comunicada a la Junta de Govern per a la seva ratificació i aprovació. En cas de malaltia superior a tres mesos, el/la president/a i/o el /la secretari/ària hauran de delegar a altres membres de la secció o convocar eleccions.

Es reunirà com a mínim dues vegades a l'any, presencialment i/o de forma telemàtica, que permeti la comunicació simultània de tots els assistents. Les reunions són confidencials i el/la secretari/ària aixecarà acta que s'inscriurà al llibre informàtic corresponent a la secció.

Tindran vot tots els acadèmics de la secció. Podran emetre el vot els acadèmics assistents, presencialment o virtual, en aquest darrer cas pel sistema de votació que aprovi la Junta de Govern.

El/la secretari/ària de la secció aixecarà acta.

Les seccions proposaran a la Junta de Govern l'organització de, com a mínim, dues activitats científiques cada curs. Les activitats se celebraran presencialment i de forma telemàtica que permeti la comunicació simultània de tots els assistents.

Tots els acadèmics podran sol·licitar canvi de secció, formalment, per escrit i exposant el motiu de forma raonada. La Junta de Govern podrà acceptar o no aquest canvi, consultant prèviament el parer de les seccions corresponents. Cada acadèmic podrà pertànyer a dues seccions, com a màxim.

#### **Art. 36.- De les comissions.**

Les comissions permanents seran: d'admissions, científica i de publicacions.

A més, es podran crear les comissions permanents o temporals que la Junta de Govern cregui adients.

Aquestes comissions es reuniran tantes vegades com calgui i siguin convocades pel seu president/a, presencialment i/o de forma telemàtica que permeti la comunicació simultània de tots els assistents.

Celebraran sessió, sigui quin sigui el nombre d'assistents. Les deliberacions seran secretes.

La comissió d'admissions estarà formada pel/per la vicepresident/a de la Junta de Govern que actuarà com a president/a de la comissió, el/la secretari/ària, de la Junta de Govern, que actuarà de secretari/ària de la comissió, altres membres de la Junta de Govern nomenats pel seu president/a i els presidents/es de cada secció. Els presidents/es de secció podran delegar aquesta funció en un altre acadèmic de la secció.

## **CAPÍTOL II.- De les Publicacions i Web.**

### **Art. 37.- De la propietat intel·lectual i gestió.**

Totes les publicacions de l'Acadèmia seran de la seva propietat, reservant-se el dret de publicar tot allò que sigui presentat a l'Acadèmia, però podent autoritzar els autors la publicació a càrrec seu si se subjecten a les normes de l'Acadèmia.

Totes les publicacions de l'Acadèmia portaran com a distintiu el seu escut. A la contraportada constarà que l'Acadèmia no es fa solidària de les opinions que s'expressen a les publicacions, les quals seran responsabilitat de l'autor.

Les publicacions seran distribuïdes de la forma que estipuli la Junta de Govern, a tots els acadèmics, procurant la màxima difusió en els ambients científics i culturals.

L'Acadèmia publicarà un butlletí informatiu amb la periodicitat que fixi la Junta de Govern, i el responsable serà el/la bibliotecària/ i director/a de publicacions i comunicacions.

El web de l'Acadèmia reflectirà la vida de l'Acadèmia. S'hi publicaran les activitats, els discursos dels acadèmics i les publicacions de la pròpia Acadèmia. També s'hi podran publicar vídeos de les activitats, prèvia autorització dels autors.

El bibliotecari/ària i director/a de comunicacions i publicacions serà responsable del web en coordinació amb el/la secretari/ària i informarà periòdicament dels continguts incorporats i de les modificacions previstes, a la Junta de Govern.

## **CAPÍTOL III.- De la Biblioteca, Publicacions, Comunicacions, Arxiu i Museu.**

### **Art. 38.- De la Biblioteca, Comunicacions i Publicacions**

La biblioteca està formada pels llibres o publicacions que s'adquireixin i per totes les publicacions i documents generats pels propis acadèmics i per l'activitat pròpia de l'Acadèmia.

El/la bibliotecari/ària, com a cap i responsable de la biblioteca, publicacions, comunicacions i l'arxiu, proposarà a la Junta de Govern les mesures que cregui necessàries per al seu millor funcionament, destacant la proposta de la política comunicativa de l'Acadèmia tant proactivament com reactiva en les notícies, els temes i les inquietuds de la societat on l'Acadèmia s'hagi de posicionar. A tal efecte podrà disposar d'un gabinet de comunicació que l'assessori.

Els llibres i documents seran segellats en diverses pàgines amb el segell de l'Acadèmia, enregistrats i fitxats. Els procedents de donatiu tindran a la primera pàgina el nom del donant i la data.

Els llibres o documents de valor, així qualificats per la Junta de Govern a proposta del bibliotecari/ària, no podran ser retirats de la biblioteca, i només podran ser utilitzats pels acadèmics, o persones autoritzades, a la pròpia biblioteca. No obstant això, la Junta de Govern podrà autoritzar excepcions en casos justificats.

La biblioteca custodiarà una col·lecció completa de les publicacions de l'Acadèmia, que farà relligar, i un nombre d'exemplars de cadascuna, per atendre les peticions que es produeixin.

El bibliotecari/ària, amb la col·laboració del personal de la biblioteca i del de secretaria, tindrà cura tant de la distribució de les publicacions de l'Acadèmia i de la seva difusió i intercanvi, com de la coordinació de l'aredacció de les comunicacions emeses per l'Acadèmia. El catàleg de la biblioteca serà actualitzat anyalment i es publicarà al Web de l'Acadèmia.

Cada any el bibliotecari/ària presentarà a la Junta de Govern una memòria de l'activitat desenvolupada amb especial èmfasi en la política comunicativa duta a terme.

#### **Art. 39.- Del Museu.**

El fons museístic de l'Acadèmia està constituït pel Museu de la Reial Acadèmia de Farmàcia de Catalunya, la Farmàcia de l'antic Hospital de la Santa Creu amb el seu contingut i el Museu Cusí de Farmàcia, amb la Farmàcia del monestir de "Santa Maria la Real de Nájera" amb les seves col·leccions, i aquells béns propis de l'activitat farmacèutica que siguin donats, s'adquireixin o siguin cedits en dipòsit.

La Junta de Govern nomenarà un acadèmic, que serà el responsable del fons museístic i d'actualitzar anualment el catàleg, el qual es publicarà al Web de l'Acadèmia. El càrrec es ratificarà cada vegada que hi hagi eleccions a la Junta de Govern.

Tots els objectes seran enregistrats i fitxats, i en aquells procedents de donatiu es farà constar el donant i la data.

Cada any el responsable del fons museístic presentarà a la Junta de Govern una memòria de l'activitat desenvolupada.

#### **CAPÍTOL IV.- Dels premis i concursos, cursos i altres activitats científiques.**

##### **Art. 40.- Dels premis i concursos.**

Cada any la Junta de Govern, podrà convocar premis i concursos, que la pròpia Acadèmia establirà amb suport d'altres entitats o sense. Un premi serà convocat amb el nom de "Premi de la Reial Acadèmia de Farmàcia de Catalunya".

La secretaria donarà publicitat a la convocatòria de premis i a les bases que s'estableixin.

Les candidatures de persones i entitats que puguin ser proposades per al premi de la Reial Acadèmia de Farmàcia de Catalunya seran presentades per la Junta de Govern a la Junta General ordinària, que les ratificarà si és el cas.

En els altres casos, acabat el termini d'admissió, la Junta de Govern nomenarà un jurat. La composició d'aquest jurat dependrà de l'establert en les bases de cada premi, però per part de l'Acadèmia seran sempre acadèmics.

El jurat comunicarà a la Junta de Govern el veredict.

Es procurarà que els premis es lliurin durant la Sessió Inaugural Extraordinària del curs de l'any següent. Segons preveuen els Estatuts, l'Acadèmia, i per delegació la Junta de Govern, podrà crear i atorgar distincions. Cada distinció tindrà un règim d'ordenació propi.

##### **Art.41.- Dels cursos.**

L'Acadèmia podrà organitzar cursos, en format presencial, telemàtic o mixt a proposta de les seccions, que seran les responsables directes de l'organització. El programa, la durada, els professors, la matrícula, el pressupost i d'altres aspectes relacionats han de ser aprovats per la Junta de Govern.

En el cas que els cursos puguin ser acreditats, el/la president/a de la comissió científica serà el responsable de demanar aquesta acreditació oficial.

Del superàvit o dèficit que pugui donar-se, se'n farà càrrec l'Acadèmia. Els diplomes o certificats acreditatius seran lliurats per l'Acadèmia.

##### **Art.42.- De la sala d'actes.**

La Junta de Govern podrà facilitar la sala d'actes per a la realització d'activitats científiques o culturals d'acord amb el que la mateixa Junta estableixi.

Les entitats col·laboradores podran sol·licitar a la Junta de Govern la sala d'actes per a ús propi, amb les condicions que s'estableixin normativament. En aquests casos, es signarà un conveni de col·laboració on figuri el cost de la cessió que inclourà, com a mínim, les despeses que ocasioni la sessió.

#### **CAPÍTOL V.- Del patrimoni i règim econòmic de l'Acadèmia de Farmàcia de Catalunya.**

##### **Art.43.- Dels responsables.**

La Junta de Govern és la responsable del patrimoni i del règim econòmic. Concretament, es responsabilitzarà segons assenyalen els Estatuts i aquest Reglament.

##### **Art. 44.- Dels ingressos i pagaments.**

Tots els ingressos (aportacions, subvencions, taxes...) i pagaments seran incorporats als comptes de l'Acadèmia pel/per la tesorera/a.

Les despeses d'ingrés d'un acadèmic seran suportades pel mateix acadèmic que serà informat prèviament pel primer signant de la proposta. La quantitat a aportar serà establerta per la Junta de Govern i tindrà caràcter de donació per l'Acadèmia.

A proposta de la Junta de Govern, quan les circumstàncies econòmiques ho requereixin, la Junta General podrà establir una aportació anual pels diferents tipus d'acadèmics.

##### **Art. 45.- De l'autorització de despeses.**

L'Acadèmia no es farà responsable de cap despesa realitzada per un acadèmic, malgrat tractar-se de temes relacionats amb l'Acadèmia, llevat que la Junta de Govern ho autoritzi.

##### **Art. 46.- Del personal.**

L'Acadèmia podrà tenir el personal necessari amb càrrec al seu pressupost, no podent-se incrementar el nombre, els horaris ni les retribucions sense l'aprovació de la Junta de Govern i la consignació al pressupost.

El/la secretari/ària serà el/la responsable del personal i podrà proposar modificacions d'horari i retribucions a la Junta de Govern.

#### **CAPÍTOL VI.- De la modificació del Reglament.**

##### **Art. 47.- Modificació del reglament**

La modificació del Reglament es podrà realitzar per iniciativa de la Junta de Govern o a petició d'un mínim de dotze acadèmics de número. En tot cas, la modificació d'Estatuts que afecti qualsevol article del Reglament, obligarà a la seva immediata adaptació.

El sentit de la reforma, total o parcial, no podrà oposar-se, ni directament ni indirecta, a cap article dels Estatuts.

Qualsevol modificació del Reglament haurà de ser aprovada per la Junta General, a proposta de la Junta de Govern, que presentarà el projecte i que prèviament haurà enviat a tots els acadèmics perquè a través de les seccions facin les esmenes o comentaris que considerin adients.

Les esmenes no podran oposar-se ni contradir, directament o indirecta, cap article dels Estatuts.

La Junta de Govern estudiarà totes les esmenes i presentarà la proposta final de Reglament a la Junta General. Es farà votació del conjunt i, si fos el cas, de cadascuna de les esmenes presentades. Per a la seva aprovació, serà necessària la meitat més un dels vots dels acadèmics presents.



Aprobat el Reglament se'n lliurarà còpia a tots els acadèmics i es publicarà al web de l'Acadèmia.

**Disposició final**

Aquest Reglament entrarà en vigor 30 dies hàbils després de l'aprovació per la Junta General corresponent. A l'entrada en vigor d'aquest reglament, els càrrecs afectats per aquest seguiran en el seu càrrec fins al venciment del termini pel qual foren nomenats.